



Neighborhood Development Action Team

Kế Hoạch Đại Lộ Stockton

Thông Báo về Cơ Hội Tài Trợ (NOFO)

Tên Khoản Tài Trợ: Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương Mại
cho Đại Lộ Stockton. Khu Vực Nghiên Cứu Kế Hoạch

NOFO #: N26021411001

City of SACRAMENTO

Neighborhood Development Action Team

Kế Hoạch Đại Lộ Stockton Thông Báo về Cơ Hội Tài Trợ (NOFO)

Tên Khoản Tài Trợ: Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương
Mại cho Đại Lộ Stockton

NOFO #: N26021411001

NOFO Được Đăng vào ngày 5 tháng 11 năm 2025

**Các đơn đăng ký được chấp nhận trên cơ sở xử lý ngay, bắt đầu từ:
Ngày 5 tháng 11 năm 2025**

**Các câu hỏi đã nộp sẽ được xem xét vào Thứ Sáu hàng tuần
và được đăng trực tuyến trong vòng 7 ngày.**

Quá trình nộp đơn đăng ký sẽ đóng khi tất cả các khoản tài trợ đã được cấp.

*Thời gian nộp đơn đăng ký có thể kết thúc bất cứ lúc nào, các đơn đăng ký trong
danh sách chờ có thể được giữ lại để xem xét và cấp tài trợ trong tương lai.*

City of
SACRAMENTO
Neighborhood Development Action Team

NỘI DUNG

Phần I: Thông Tin về Khoản Tài Trợ	4
Thông Tin Cơ Bản về Nhóm Hoạt Động Phát Triển Khu Phố.....	4
Tổng Quan về Khoản Tài Trợ.....	5
Khoản Tài Trợ Hoạt Động.....	5
Khả Năng Đủ Điều Kiện	6
Không Đủ Điều Kiện	7
Người đăng ký không đủ điều kiện	7
Các chi phí không được phép. Tiền tài trợ không thể được sử dụng cho:	7
Tham Số Tài Trợ	7
Số Tiền Tài Trợ Khả Dụng	7
Yêu Cầu Tài Trợ	7
Sử Dụng Quỹ	7
Phương Thức Giải Ngân Thanh Toán	8
Yêu Cầu Đối Ứng	8
KHẢ NĂNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐĂNG KÝ.....	8
Câu Hỏi và Hỗ Trợ	9
Mốc Thời Gian.....	10
Phần II: Quy Trình Đăng Ký	10
Nộp Đơn Trên Cơ Sở Xử Lý Ngay	10
Hướng Dẫn Nộp Đơn	11
Quy Trình Xem Xét và Chấm Điểm.....	12
Tiêu Chí Chấm Điểm.....	13
Thỏa Thuận Tài Trợ	14
Yêu Cầu về Thỏa Thuận Tài Trợ.....	14
Yêu Cầu Báo Cáo	15
Phần III: Các Điều Khoản Khác	15
Sửa Đổi.....	15
Hồ Sơ Công Khai.....	15
Lưu Giữ Hồ Sơ	16
Quyền Kiểm Toán.....	16

Chi Phí Được Phép và Chi Phí Gián Tiếp.....	16
Từ Chối Đơn Đăng Ký	17
Phụ Lục 1: Các Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng trong Kế Hoạch Đại Lộ Stockton	18
Sử Dụng Đất	18
Nhà Ở	18
Văn Hóa, Nghệ Thuật và Đặc Trưng Cộng Đồng	18
Phát Triển Kinh Tế Hòa Nhập	18
Môi Trường, Sức Khỏe Cộng Đồng và An Toàn.....	18
Tương Tác với Cộng Đồng và Xây Dựng Năng Lực.....	19
Phụ Lục 2: Các mục tiêu từ Creative Edge: Kế Hoạch về Nghệ Thuật, Văn Hóa và Kinh Tế Sáng Tạo của Sacramento	20
Phụ Lục 3: Ví dụ về các hoạt động cho từng lĩnh vực chủ đề	21
Sử Dụng Đất	21
Nhà Ở	21
Văn Hóa, Nghệ Thuật và Đặc Trưng Cộng Đồng	22
Phát Triển Kinh Tế Hòa Nhập	23
MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG VÀ AN TOÀN	23
Tương Tác với Cộng Đồng và Xây Dựng Năng Lực.....	24

PHẦN I: THÔNG TIN VỀ KHOẢN TÀI TRỢ

THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ NHÓM HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN KHU PHỐ

Nhóm Hoạt Động Phát Triển Khu Phố (NDAT) là nhóm hợp tác giữa các sở ban ngành của Thành Phố và các cơ quan đối tác. Dưới sự lãnh đạo của Văn Phòng Đổi Mới và Phát Triển Kinh Tế (OIED) và Phòng Kế Hoạch của Sở Phát Triển Cộng Đồng (CDD), NDAT cam kết đảm bảo người dân và doanh nghiệp của Sacramento phát triển thịnh vượng và có thể tham gia vào một nền kinh tế bền vững, có khả năng phục hồi, hòa nhập tại các khu phố và khu thương mại sôi động. Chúng tôi thực hiện điều này bằng cách đảm bảo các khoản đầu tư và nguồn lực công bằng từ Thành Phố và các cơ quan đối tác sẽ giúp cải thiện chất lượng cuộc sống và sự tăng trưởng kinh tế cho người dân và doanh nghiệp tại các khu phố của Sacramento vốn đã từng chịu nhiều thiệt thòi và thiếu đầu tư.

Quý vị có thể xem thêm thông tin về NDAT, các dự án hiện tại và thành viên nhóm trên trang web [của NDAT](#).

TỔNG QUAN VỀ KHOẢN TÀI TRỢ

Chương trình Tài Trợ Hoạt Động [Kế Hoạch Đại Lộ Stockton](#) ("**Kế Hoạch**") nhằm đầu tư vào các hoạt động do cộng đồng lãnh đạo, hỗ trợ các vấn đề ưu tiên đã được xác định cho Đại Lộ Stockton và các khu phố lân cận. Các vấn đề ưu tiên này tập trung vào sáu lĩnh vực:

1. Sử Dụng Đất;
2. Nhà Ở;
3. Văn Hóa, Nghệ Thuật và Đặc Trưng Cộng Đồng
4. Phát Triển Kinh Tế Hòa Nhập;
5. Môi Trường, Sức Khỏe Cộng Đồng Và An Toàn; và
6. Tương Tác với Cộng Đồng và Xây Dựng Năng Lực.

Thông tin bổ sung về các vấn đề ưu tiên của cộng đồng được trình bày ở Phụ Lục 1.

NDAT phát hành Thông Báo về Cơ Hội Tài Trợ này phối hợp với [Văn Phòng Văn Hóa và Nghệ Thuật](#) (OAC) nhằm cung cấp thêm kinh phí cho các hoạt động văn hóa và nghệ thuật. Để được tiếp cận nguồn tài trợ bổ sung của OAC, các đề xuất bao gồm các hoạt động văn hóa và nghệ thuật đủ điều kiện cũng phải thể hiện sự nhất quán với [Creative Edge: Kế Hoạch về Nghệ Thuật, Văn Hóa và Kinh Tế Sáng Tạo của Sacramento](#). Xem Phụ lục 2 để biết danh sách các mục tiêu của Kế Hoạch Creative Edge.

KHOẢN TÀI TRỢ HOẠT ĐỘNG

Thành phố sẽ dành \$200,000 tiền tài trợ để hỗ trợ các hoạt động phù hợp với [Kế Hoạch](#). Các hoạt động được đề xuất phải bao gồm mốc thời gian, ngân sách rõ ràng và các hoạt động mang lại lợi ích cho người dân cùng doanh nghiệp trong [khu vực nghiên cứu](#) của Kế Hoạch.

Mục đích: Tài trợ cho các hoạt động và dự án mang lại kết quả và tác động có thể thấy được trong khu vực nghiên cứu của Kế Hoạch trong vòng 12 tháng.

Số Tiền Tài Trợ Khả Dụng:

- \$200,000 quỹ tài trợ sẵn sàng sử dụng.
 - Ít nhất một nửa số tiền tài trợ khả dụng - \$100,000 - phải được cấp cho các đề xuất có hoạt động văn hóa hoặc nghệ thuật, phù hợp với Kế Hoạch Creative Edge.

Yêu Cầu Tài Trợ:

- Yêu cầu tối thiểu: \$5,000
- Yêu cầu tối đa: \$25,000

Người Nộp Đơn Phù Hợp Nhất:

- Hợp tác với các tổ chức và cá nhân khác;
- Cư trú tại và/hoặc có kinh nghiệm sống, và/hoặc di sản thế hệ trong khu vực nghiên cứu;

Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương Mại cho Đại Lộ Stockton

- Là người lãnh đạo hoặc người đại diện của các khu phố, hiệp hội khu phố, tổ chức dựa vào cộng đồng; doanh nghiệp hoặc hiệp hội doanh nghiệp trong khu vực nghiên cứu;
- Tham gia vào nỗ lực Quy Hoạch Đại Lộ Stockton từ năm 2020-2024;
- Ngoài ra, nếu quý vị đang nộp đơn đăng ký nhận tiền tài trợ cho văn hóa và nghệ thuật, đề xuất của quý vị phải nêu rõ những mục tiêu nào được liệt kê trong Kế Hoạch Creative Edge mà quý vị đang theo đuổi.

Kế Hoạch Công Việc phải được nộp cùng đơn đăng ký, trong đó nêu rõ:

- Bên nào chịu trách nhiệm thực hiện (các) hoạt động được đề xuất;
- Lịch trình để đạt được các mục tiêu và mốc thời gian được đề xuất;
- (Các) khu vực và/hoặc những người cụ thể mà (các) hoạt động được đề xuất sẽ ảnh hưởng;
- Ngân sách thể hiện ước tính chi phí về thời gian và/hoặc vật liệu và
- Mối liên hệ giữa hoạt động được đề xuất và Kế Hoạch và/hoặc các kế hoạch liên quan khác đã được Thành Phố thông qua.

KHẢ NĂNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Ai có thể nộp đơn?

Doanh nghiệp, tổ chức dựa vào cộng đồng hoặc cá nhân đều có thể nộp đơn. Mục tiêu là làm việc với nhiều bên được tài trợ đang đóng góp vào tác động tích cực trong khu vực nghiên cứu của Kế Hoạch. Sau đây là một số thông tin chi tiết hơn về những đơn vị đủ điều kiện nộp đơn:

Các Tổ Chức Đủ Điều Kiện

- Tổ chức vì lợi nhuận
- Tổ chức phi lợi nhuận
- Các tổ chức hoặc cá nhân trong cộng đồng, miễn là họ được tài trợ về mặt tài chính.

Vị Trí Địa Lý Của Người Nộp Đơn

Người nộp đơn không nhất thiết phải có trụ sở hoặc cư trú tại khu vực nghiên cứu, tuy nhiên, những người nộp đơn có kinh nghiệm sống, di sản thế hệ hoặc di sản trong khu vực nghiên cứu có thể nhận được điểm cao hơn (xem bảng chấm điểm). Bất kể người nộp đơn là ai, các hoạt động được đề xuất phải mang lại lợi ích cho người dân và/hoặc doanh nghiệp trong khu vực nghiên cứu.

Lưu Ý về Hợp Đồng của Thành Phố

Bất kỳ người nộp đơn nào cũng phải có khả năng đáp ứng các yêu cầu trong hợp đồng của Thành Phố, có năng lực quản lý về mặt tài chính đối với khoản tài trợ và tuân thủ các yêu cầu về báo cáo và lập hồ sơ của Thành Phố. Nếu một tổ chức hoặc cá nhân không thể chứng minh được năng lực của mình, họ phải hợp tác với một tổ chức có năng lực (ví dụ: nhà tài trợ tài chính).

Các hoạt động đủ điều kiện phải phù hợp với các vấn đề ưu tiên của cộng đồng được liệt kê trong [Kế Hoạch Đại Lộ Stockton](#) và các mục tiêu của [Kế Hoạch Creative Edge](#), nếu có. Xem Phụ Lục 3 để biết danh sách các hoạt động có khả năng sẽ đủ điều kiện.

Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương Mại cho Đại Lộ Stockton

Các đề xuất đủ điều kiện phải chứng minh rõ ràng lợi ích cho cư dân và/hoặc doanh nghiệp trong khu vực nghiên cứu.

Điểm Ưu Tiên sẽ được trao cho các đề xuất tập trung vào nhu cầu của các cộng đồng chưa được phục vụ đầy đủ (xem bảng chấm điểm).

KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN

NGƯỜI ĐĂNG KÝ KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN

- Các doanh nghiệp, tổ chức hoặc cá nhân không có uy tín với Thành Phố;
- Các cơ quan chính phủ hoặc nửa chính phủ;

CÁC CHI PHÍ KHÔNG ĐƯỢC PHÉP. TIỀN TÀI TRỢ KHÔNG THỂ ĐƯỢC SỬ DỤNG CHO:

- 1) Vận động hành lang, chiến dịch chính trị hoặc bất kỳ chi phí liên quan nào
- 2) Mua đồ uống có cồn
- 3) Trả nợ
- 4) Gây quỹ
- 5) Thay thế cho nguồn tài trợ khác
- 6) Các hoạt động không phù hợp với [Kế Hoạch Đại Lộ Stockton](#).

Những Lưu Ý Khác. Nghệ thuật công cộng thường không đủ điều kiện; tuy nhiên, các loại dự án này có thể được đánh giá để cân nhắc thêm dựa trên nhiều yếu tố do nhân viên Thành Phố xác định. Ví dụ: biểu ngữ trên cột đèn đường có thể được xem xét. *Vui lòng liên hệ với quản lý dự án để tìm hiểu về bất kỳ dự án nghệ thuật công cộng nào trước khi nộp đơn.*

THAM SỐ TÀI TRỢ

SỐ TIỀN TÀI TRỢ KHẢ DỤNG

- \$200,000 quỹ tài trợ sẵn sàng sử dụng.
- Ít nhất một nửa số tiền tài trợ khả dụng – \$100,000 – phải được cấp cho các đề xuất có hoạt động văn hóa hoặc nghệ thuật, phù hợp với [Kế Hoạch Creative Edge](#).

YÊU CẦU TÀI TRỢ

- Yêu cầu tối thiểu: \$5,000
- Yêu cầu tối đa: \$25,000

SỬ DỤNG QUỸ

Các mục đích sử dụng hợp lệ của số tiền tài trợ bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương Mại cho Đại Lộ Stockton
| Trang 7 / 24

- Lương và phúc lợi
- Vật tư và thiết bị
- Chương trình và sự kiện cộng đồng
- Dịch vụ Chuyên Nghiệp/Không Chuyên
- Thực phẩm
- In ấn
- Tiếp thị/Quảng cáo
- Phát Triển Trang Web
- Cải thiện cơ sở vật chất

PHƯƠNG THỨC GIẢI NGÂN THANH TOÁN

Thành Phố sẽ giải ngân số tiền tài trợ theo hình thức hoàn trả cho các chi phí đủ điều kiện đã phát sinh hoặc bắt buộc. Để xử lý khoản thanh toán, bên được tài trợ phải cung cấp tài liệu cho thấy:

- **Bằng chứng thanh toán** (ví dụ: biên lai, séc đã hủy hoặc hóa đơn đã thanh toán), hoặc
- **Bằng chứng về nghĩa vụ** thanh toán (ví dụ: hợp đồng đã ký, đơn đặt hàng hoặc hóa đơn chưa thanh toán).

Thành Phố có thể cho phép giải ngân một phần số tiền tài trợ trước lần thanh toán cuối cùng cho chi phí, với điều kiện bên được tài trợ có thể xuất trình bằng chứng về nghĩa vụ. Bất kỳ khoản giải ngân nào như vậy sau đó phải được điều chỉnh phù hợp với bằng chứng thanh toán.

Thành Phố sẽ giữ lại 10 phần trăm tổng số tiền tài trợ cho đến khi tất cả các giấy tờ cần thiết được nộp và phê duyệt. Việc không cung cấp giấy tờ chứng minh rằng quỹ được sử dụng đúng mục đích có thể dẫn đến việc chấm dứt hợp đồng và không đủ điều kiện nhận các khoản tài trợ trong tương lai.

Các khoản thanh toán sẽ được thực hiện cho nhà tài trợ tài chính chịu trách nhiệm quản lý tài chính và báo cáo.

YÊU CẦU ĐỐI ỨNG

Chương trình tài trợ này không yêu cầu khoản tiền đối ứng.

KHẢ NĂNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐĂNG KÝ

Đơn đăng ký sẽ được tiếp nhận trên cơ sở xử lý ngay, cho đến khi hết kinh phí. Đơn đăng ký sẽ được xem xét theo chu kỳ hàng tháng, với tối đa ba (3) suất tài trợ được cấp cho mỗi chu kỳ. Các đơn đăng ký đủ điều kiện nhưng chưa được cấp tiền tài trợ trong mỗi chu kỳ sẽ được tiếp tục cân nhắc trong chu kỳ xem xét tiếp theo.

Chương trình chỉ tiếp nhận đơn từ những người đăng ký đã hoàn thành buổi tư vấn trước khi đăng ký với Quản Lý Dự Án NDAT.

Thành Phố có quyền quyết định số lượng tài trợ được cấp và cách phân bổ kinh phí. Để thúc đẩy việc phân bổ công bằng, Thành Phố có thể dành một phần trong số tiền tài trợ khả dụng cho các khoảng thời gian khác nhau trong năm và có thể áp dụng cân nhắc tập trung vào sự công bằng (ví dụ: người nộp đơn lần đầu, tổ chức nhỏ hơn, phân bổ về mặt địa lý hoặc thông tin nhân khẩu học được phục vụ) trong quyết định trợ cấp cuối cùng.

Thành Phố có quyền tạm dừng quá trình nộp đơn đăng ký nếu khối lượng xem xét vượt quá khả năng. Tùy theo nhu cầu, Thành Phố có thể:

- **Đóng** sớm thời gian nộp đơn nếu yêu cầu vượt quá kinh phí hiện có,
- **Tạm dừng** quá trình nộp đơn trong khi các đơn đã nộp đang được xem xét, và/hoặc
- **Mở lại** chương trình nếu có thêm kinh phí tài trợ.

Người nộp đơn được khuyến khích nộp đơn càng sớm càng tốt, vì nguồn tài trợ không được đảm bảo khi nhu cầu vượt quá nguồn lực hiện có. Mọi thay đổi về khả năng tiếp nhận đơn đăng ký sẽ được thông báo trên trang web của chương trình.

Nếu đã được cấp tiền tài trợ và có thỏa thuận đã ký kết, người nộp đơn có thể không đủ điều kiện nhận khoản tài trợ khác cho đến khi thỏa thuận hiện tại của họ kết thúc.

CÂU HỎI VÀ HỖ TRỢ

Người nộp đơn có thể gửi câu hỏi về cơ hội này bất cứ lúc nào trong khi giai đoạn nộp đơn vẫn còn mở. Câu hỏi phải được gửi bằng văn bản đến ce@cityofsacramento.org hoặc thông qua tùy chọn "Ask Question" (Đặt Câu Hỏi) trong đơn đăng ký trên Hệ Thống Quản Lý Tài Trợ của Thành Phố.

Để đảm bảo công bằng và minh bạch, câu trả lời cho tất cả các câu hỏi đã gửi sẽ được tổng hợp và đăng trên trang web tài trợ trên cơ sở xử lý ngay (thường trong vòng 7–10 ngày làm việc kể từ ngày nhận). Người nộp đơn được khuyến khích gửi câu hỏi sớm để có đủ thời gian xem xét và phản hồi trước khi nộp đơn.

Giai đoạn nộp đơn sẽ vẫn mở khi vẫn còn tiền tài trợ. Người nộp đơn cần lưu ý rằng Thành Phố có quyền tạm dừng hoặc đóng giai đoạn nộp đơn bất cứ lúc nào tùy thuộc vào nhu cầu và nguồn lực hiện có. Thông tin cập nhật sẽ luôn được đăng trên trang web của chương trình tài trợ.

Nếu người nộp đơn cần hỗ trợ bằng ngôn ngữ hoặc các hình thức hỗ trợ khác, yêu cầu cũng phải được gửi bằng văn bản đến ce@cityofsacramento.org. Thành Phố sẽ thực hiện những nỗ lực hợp lý để cung cấp hình thức hỗ trợ theo yêu cầu.

MỐC THỜI GIAN

Hoạt Động	Ngày Dự Kiến
Công Bố NOFO	Ngày 5 tháng 11 năm 2025
Tiếp Cận/Quảng Bá và Tương Tác, ví dụ: Phiên Thông Tin, Hội Thảo, Cơ Hội Hợp Tác, Giờ Làm Việc, v.v.	Bắt đầu từ ngày 5 tháng 11 năm 2025 (xem trang web để biết thêm chi tiết)
Mở Giai Đoạn Nộp Đơn	Ngày 5 tháng 11 năm 2025
Các Câu Hỏi Được Tiếp Nhận	Ngày 5 tháng 11 năm 2025
Các Câu Hỏi Được Công Bố Trực Tuyến	Trong vòng 7-10 ngày làm việc kể từ ngày gửi
Đóng Giai Đoạn Nộp Đơn	Khi tất cả tiền tài trợ đã được cấp
Giai Đoạn Xem Xét Đơn Đăng Ký	1 tháng từ khi nộp đơn đăng ký
Thông Báo Cấp Tài Trợ và Thực Hiện Thỏa Thuận Tài Trợ	2-8 tuần từ khi có quyết định cấp tài trợ
Thời gian tài trợ dự kiến	6-12 tháng

Thành Phố có quyền thay đổi các ngày được liệt kê ở trên theo quyết định riêng của mình. Sự thay đổi về lịch trình sẽ được thông báo qua trang web, bản tin và các kênh truyền thông khác.

PHẦN II: QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

NỘP ĐƠN TRÊN CƠ SỞ XỬ LÝ NGAY

Đơn đăng ký sẽ được tiếp nhận trên cơ sở xử lý ngay, cho đến khi hết kinh phí. Chương trình chỉ tiếp nhận đơn từ những người đăng ký đã hoàn thành buổi tư vấn trước khi đăng ký với Quản Lý Dự Án NDAT. Đơn đăng ký sẽ được xem xét theo chu kỳ hàng tháng, với tối đa ba (3) suất tài trợ được cấp cho mỗi chu kỳ. Các đơn đăng ký đủ điều kiện nhưng chưa được cấp tiền tài trợ trong mỗi chu kỳ sẽ được tiếp tục cân nhắc trong chu kỳ xem xét tiếp theo. Vui lòng xem trên trang web của chương trình để biết ngày mở/đóng cho chu kỳ hiện tại.

Thành Phố có quyền quyết định số lượng tài trợ được cấp và cách phân bổ kinh phí. Để thúc đẩy việc phân bổ công bằng, Thành Phố có thể dành một phần trong số tiền tài trợ khả dụng cho các khoảng thời gian khác nhau trong năm và có thể áp dụng cân nhắc tập trung vào sự công bằng (ví dụ: người nộp đơn lần đầu, tổ chức nhỏ hơn, phân bổ về mặt địa lý hoặc thông tin nhân khẩu học được phục vụ) trong quyết định trợ cấp cuối cùng.

Thành Phố có quyền tạm dừng quá trình nộp đơn đăng ký nếu khối lượng xem xét vượt quá khả năng. Tùy theo nhu cầu, Thành Phố có thể:

- **Đóng** sớm thời gian nộp đơn nếu yêu cầu vượt quá kinh phí hiện có,
- **Tạm dừng** quá trình nộp đơn trong khi các đơn đã nộp đang được xem xét, và/hoặc
- **Mở lại** chương trình nếu có thêm kinh phí tài trợ.

Người nộp đơn được khuyến khích nộp đơn càng sớm càng tốt, vì nguồn tài trợ không được đảm bảo khi nhu cầu vượt quá nguồn lực hiện có. Mọi thay đổi về khả năng tiếp nhận đơn đăng ký sẽ được thông báo trên trang web của chương trình.

Tất cả thông tin cập nhật, bao gồm cả việc tạm dừng hoặc đóng giai đoạn nộp đơn, sẽ được đăng trên trang web của chương trình. Thành Phố sẽ duy trì một công cụ theo dõi tài trợ công cộng, trong đó hiển thị số dư khả dụng còn lại và cập nhật mỗi khi có thông báo về (các) lần cấp tài trợ mới.

HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN

Để nộp đơn, người nộp đơn phải nộp đơn trực tuyến qua Cổng Thông Tin Quản Lý Tài Trợ của Thành Phố Sacramento. Thành phố sẽ không chấp nhận đơn đăng ký gửi qua đường bưu điện hoặc email. Đơn đăng ký sẽ chỉ được chấp nhận trực tuyến.

Tư Vấn Trước Khi Đăng Ký

Tất cả người nộp đơn đều phải đặt lịch hẹn nhận dịch vụ tư vấn trước khi nộp đơn với Quản Lý Dự Án NDAT trước khi nộp đơn đăng ký nhận tài trợ. Buổi tư vấn này sẽ giúp người nộp đơn xác nhận khả năng đủ điều kiện, xác định sự phù hợp với Kế Hoạch Creative Edge và các mục tiêu khác của Thành Phố, đồng thời giải quyết các nhu cầu hỗ trợ kỹ thuật (ví dụ: tài trợ tài chính, lập ngân sách hoặc tương tác với cộng đồng).

Người nộp đơn không được nộp đơn nếu họ chưa tham gia buổi tư vấn này. NDAT sẽ cung cấp tài liệu chứng minh hoàn thành, tài liệu này phải được tải lên cùng với đơn đăng ký. Để đặt lịch gặp mặt, vui lòng truy cập trang web của chương trình để đặt lịch hẹn với Quản Lý Dự Án NDAT.

Các thông tin và tài liệu sau phải được nộp:

1. **Bảng Câu Hỏi Nộp Đơn**—Hoàn thành bảng câu hỏi nộp đơn đăng ký nhận tài trợ.

2. **Kế hoạch công việc** — Bao gồm mô tả về (các) hoạt động được đề xuất và mức độ phù hợp với (các) kế hoạch.

3. **Ngân sách**

(a) Mô tả chi tiết yêu cầu tài trợ

(b) Bảng Ngân Sách—Hoàn thành bảng ngân sách chi tiết, trong đó liệt kê yêu cầu tài trợ theo từng mục. Bảng này phải bao gồm mô tả về phương pháp được sử dụng để lập từng hạng mục yêu cầu chi tiết trong ngân sách. Ví dụ: khi yêu cầu tài trợ cho thời gian làm việc của nhân viên, vui lòng liệt kê phân loại/chức danh, tỷ lệ thời gian, mức lương hoặc mức lương theo giờ, chi phí phúc lợi (nếu có), mô tả vai trò và trách nhiệm cho từng vị trí được tài trợ.

4. **Mốc Thời Gian**

5. **Thư Cam Kết hoặc Hỗ Trợ** (*khuyến nghị*)

Các hoạt động tiếp cận và hỗ trợ sẽ được lên lịch thường xuyên trong gian đoạn nộp đơn, tập trung vào việc tiếp cận các tổ chức mới đối với chương trình tài trợ của Thành Phố, các tổ chức không có nhà tài trợ tài chính và các cộng đồng chưa được đại diện đầy đủ. Ngoài các hội thảo và giờ làm việc tùy chọn, quý vị bắt buộc phải hoàn thành buổi tham tư vấn với NDAT trước khi nộp đơn.

QUY TRÌNH XEM XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM

Các đơn đăng ký sẽ được chấm điểm bởi một hội đồng duyệt xét, có thể bao gồm nhân viên Thành Phố không có xung đột lợi ích, nhân viên cơ quan đối tác và các thành viên cộng đồng. Tùy thuộc vào bản chất của đề xuất, chương trình có thể tham khảo thêm ý kiến của các nhân viên Thành Phố có chuyên môn chuyên biệt để xem xét về kỹ thuật hoặc đánh giá tính khả thi. Không phải tất cả người duyệt xét đều sẽ đánh giá mọi đơn đăng ký; một số người có thể chỉ xem xét về mặt kỹ thuật liên quan đến chuyên môn của họ. Ví dụ: nếu một băng ghế công viên được đề xuất, nhân viên Sở Thanh Thiếu Niên, Công Viên và Phát Triển Cộng Đồng (YPCE) có thể được yêu cầu xác nhận tính khả thi và kiểm tra xem dự án đã được tài trợ hay chưa.

Dựa trên điểm số của hội đồng và các cuộc phỏng vấn có thể được thực hiện, nhân viên sẽ đề xuất số tiền tài trợ toàn phần hoặc một phần. Do kinh phí tài trợ hạn chế, người nộp đơn không được đảm bảo sẽ được cấp tài trợ. Điểm số sẽ là một yếu tố để quyết định đề xuất cấp tài trợ; tuy nhiên, nhân viên sẽ cân nhắc số tiền tài trợ trên các loại hình tổ chức, phân bổ về mặt địa lý, sự công bằng và nhiều yếu tố khác trước khi đưa ra đề xuất cấp tài trợ cuối cùng.

Thành Phố sẽ thông báo cho tất cả người nộp đơn về tình trạng đơn đăng ký của họ sau khi hoàn tất việc cấp tài trợ. Trong đó có thể bao gồm việc Quản Lý Thành Phố xem xét và phê duyệt đề xuất của nhân viên.

Những người duyệt xét có xung đột lợi ích (ví dụ: có quan hệ với người nộp đơn) sẽ không được tham gia chấm điểm cho đơn đăng ký đó.

Đơn đăng ký sẽ được phân nhóm và chấm điểm hàng tháng. Nhân viên và người duyệt xét của hội đồng sẽ xác định các đơn đăng ký có điểm cao nhất. Để tránh việc hết kinh phí sớm, mỗi đợt sẽ có tối đa ba (3) đơn đăng ký được cấp tài trợ. Các đơn đăng ký được coi là đủ điều kiện tài trợ nhưng không được chọn sẽ tự động được giữ lại cho chu kỳ tiếp theo mà không cần nộp lại.

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

Hội đồng duyệt xét sẽ chấm điểm các đơn đăng ký dựa trên các tiêu chí sau:

Tiêu Chí Chấm Điểm	Điểm Tối Đa
Mục Tiêu và Tác Động 1. Người nộp đơn mô tả rõ ràng yêu cầu tài trợ và mục đích sử dụng dự kiến. 2. Người nộp đơn nêu rõ (các) vấn đề ưu tiên nào của cộng đồng được hỗ trợ thông qua (các) hoạt động nào. 3. Nếu (các) hoạt động bao gồm các yếu tố văn hóa hoặc nghệ thuật, người nộp đơn nêu rõ (các) mục tiêu Creative Edge nào được hỗ trợ thông qua (các) hoạt động nào. 4. Đơn đăng ký cung cấp mô tả rõ ràng về cách (các) hoạt động hỗ trợ các vấn đề ưu tiên hoặc mục tiêu của cộng đồng đã nêu.	15
Tính Khả Thi, Năng Lực và Chi Phí của Dự Án 1. Người nộp đơn có trình độ và kinh nghiệm sâu rộng để thực hiện dự án hoặc chương trình. 2. Người nộp đơn chứng minh khả năng và năng lực quản lý và thực hiện thành công (các) hoạt động được đề xuất. 3. Người nộp đơn giải thích rõ ràng phương pháp được sử dụng để xác định số tiền yêu cầu trong mỗi hạng mục. 4. Người nộp đơn yêu cầu một khoản tiền tài trợ hợp lý và có thể phân bổ được dựa trên (các) mục đích sử dụng dự kiến. 5. Người nộp đơn mô tả rõ ràng kế hoạch giám sát và theo dõi để đảm bảo người nộp đơn đạt được các mục tiêu và mục đích đã đề ra. 6. Dự án hoặc chương trình có thể được hoàn thành trong vòng 12 đến 18 tháng hoặc sớm hơn.	15

Nhu Cầu và Sự Công Bằng 1. Người nộp đơn đưa ra lý lẽ thuyết phục về việc đề xuất sẽ mang lại lợi ích như thế nào cho nhóm dân số chưa được phục vụ đầy đủ. 2. Người nộp đơn xác định các mục tiêu hợp lý và có thể đo lường được. Nếu có thể, người nộp đơn xác định số lượng cá nhân, hộ gia đình và/hoặc doanh nghiệp cụ thể mà đề xuất sẽ phục vụ, cũng như kết quả và tác động mong muốn của (các) hoạt động. 3. Người nộp đơn có cân nhắc đến những người có kinh nghiệm sống, di sản thế hệ, hoặc di sản trong khu vực nghiên cứu của Kế Hoạch.	20
Tổng Điểm	50

THỎA THUẬN TÀI TRỢ

Tất cả các bên nhận tài trợ phải ký kết thỏa thuận tài trợ với Thành Phố. Người nộp đơn có trách nhiệm đọc và hiểu rõ các điều khoản và điều kiện của thỏa thuận tài trợ trước khi nộp đơn. Bất kỳ ngoại lệ nào đối với thỏa thuận tài trợ phải được ghi chú trong bản thuyết minh đề xuất của người nộp đơn và có thể là cơ sở để không được cấp tài trợ.

YÊU CẦU VỀ THỎA THUẬN TÀI TRỢ

Tất cả các tổ chức được cấp tài trợ, bao gồm cả các nhà tài trợ tài chính, phải ký kết thỏa thuận tài trợ với Thành Phố Sacramento trước khi nhận tiền tài trợ. Theo thỏa thuận này, bên được tài trợ phải duy trì uy tín với tất cả các cơ quan quản lý tiểu bang và liên bang có liên quan. Để ký thỏa thuận với Thành Phố Sacramento, bên được tài trợ phải đáp ứng các điều kiện sau trong vòng 30 ngày kể từ ngày ban hành thông báo cấp tài trợ:

- 1) Phải đang hoạt động và có uy tín với cơ quan đăng ký kinh doanh của Thư Ký Tiểu Bang California, trừ khi là chủ sở hữu duy nhất.
 - a) Nếu là chủ sở hữu duy nhất kinh doanh dưới tên thay thế, phải có đăng ký đang hoạt động với Quận Sacramento về tên kinh doanh thay thế.
- 2) Nếu cơ sở đặt tại Thành Phố Sacramento, phải có Giấy Chứng Nhận Thuế Hoạt Động Kinh Doanh (BOT) còn hiệu lực của Thành Phố Sacramento hoặc, nếu là tổ chức phi lợi nhuận, phải có giấy chứng nhận miễn trừ BOT.
- 3) Phải tuân thủ các yêu cầu hiện hành về bảo hiểm Trách Nhiệm Thương Mại Chung, Trách Nhiệm Xe Hơi; Bồi Thường cho Người Lao Động và Trách Nhiệm Nghề Nghiệp của Thành phố Sacramento.

- 4) Phải duy trì tình trạng đăng ký hiện tại và tình trạng “có uy tín” với Sở Tư Pháp California, Văn Phòng Tổng Chương Lý, Cơ Quan Đăng Ký Quỹ Từ Thiện. Nếu tổ chức phi lợi nhuận không được đăng ký đúng cách, chậm nộp hồ sơ cần thiết, hoặc được liệt kê là “bị đình chỉ” hoặc “bị thu hồi”, họ sẽ không đủ điều kiện ký thỏa thuận và/hoặc nhận tiền tài trợ cho đến khi việc tuân thủ được khôi phục.
- 5) Phải là Nhà Cung Cấp cho Thành Phố đã đăng ký (miễn phí) bằng cách ký và nộp Biểu Mẫu 590 và W-9.

Xin lưu ý: Việc cấp tài trợ có thể bị thu hồi nếu bên được cấp tài trợ không có uy tín với các yêu cầu hiện hành nêu trên tại thời điểm ký kết thỏa thuận.

YÊU CẦU BÁO CÁO

Các bên được tài trợ sẽ cần phải nộp báo cáo tiến độ hàng quý và báo cáo cuối cùng ghi lại các hoạt động, chi tiêu và kết quả. Ngoài ra, tất cả các bên nhận tài trợ phải tuân thủ các yêu cầu báo cáo sau:

1. **Báo cáo hoạt động**—một bản thuyết minh được nộp hàng quý, tóm tắt tiến độ thực hiện các hoạt động được cho phép.
2. **Báo cáo tài chính**—một yêu cầu hoàn trả theo nhu cầu (không quá một lần mỗi tháng), bao gồm tóm tắt theo từng hạng mục cho các chi phí đã phát sinh và tài liệu hỗ trợ để xác minh các khoản chi tiêu.

PHẦN III: CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

SỬA ĐỔI

Thành Phố có quyền sửa đổi hoặc bổ sung bất kỳ phần nào của Thông Báo Cơ Hội Tài Trợ (NOFO) này bằng cách ban hành phụ lục trước ngày/giờ nộp đơn. Nếu cần thiết do việc sửa đổi hoặc bổ sung, thời hạn nộp đơn có thể được hoãn lại.

HỒ SƠ CÔNG KHAI

Tất cả đơn đăng ký và tài liệu đăng ký đều là hồ sơ công khai. Mọi thông tin nhận được từ người nộp đơn, dù liên quan đến đơn đăng ký nhận tài trợ hay liên quan đến bất kỳ hoạt động nào được tài trợ, sẽ được tiết lộ khi nhận được yêu cầu tiết lộ theo Đạo Luật Hồ Sơ Công Khai của California. Điểm số của đơn đăng ký cũng có thể được tiết lộ. Thành Phố có quyền sử dụng tài liệu đăng ký làm ví dụ minh họa khi đã xóa bỏ thông tin bảo mật.

LƯU GIỮ HỒ SƠ

Bên nhận tài trợ, tùy theo Bậc được cấp, phải lưu giữ hồ sơ về tất cả các vấn đề liên quan đến thỏa thuận tài trợ, bao gồm:

1. Sổ cái chung và sổ cái phụ được sử dụng để hạch toán việc nhận tiền tài trợ và việc giải ngân tiền tài trợ.
2. Bảng lương, bảng chấm công, hồ sơ nhân sự để hỗ trợ chi phí phát sinh cho chi phí tiền lương.
3. Hợp đồng và hợp đồng phụ đã ký kết, cùng tất cả các tài liệu liên quan đến các hợp đồng đó.
4. Thỏa thuận tài trợ phụ và tất cả các tài liệu liên quan đến các khoản tài trợ đó.
5. Tất cả tài liệu báo cáo, kiểm toán và các hoạt động giám sát khác đối với nhà thầu, nhà thầu phụ, bên được tài trợ và bên nhận tài trợ phụ
6. Tất cả tài liệu chứng minh kết quả thực hiện của các hợp đồng, hợp đồng phụ, thỏa thuận tài trợ phụ và thỏa thuận này.
7. Tất cả các hồ sơ liên quan khác đủ để phản ánh tất cả các chi phí trực tiếp và gián tiếp, bất kể bản chất, đã được báo cáo là đã phát sinh và dự kiến phát sinh trong quá trình thực hiện thỏa thuận tài trợ, cùng tất cả các vấn đề khác được đề cập trong thỏa thuận tài trợ.

QUYỀN KIỂM TOÁN

Thành Phố và Văn Phòng Tổng Thanh Tra ("OIG") thuộc Bộ Tài Chính Hoa Kỳ có quyền xem xét tất cả hồ sơ và luôn yêu cầu kiểm toán độc lập hồ sơ tài chính của bên được tài trợ trong và tối đa năm năm sau khi khoản thanh toán cuối cùng được thực hiện và khoản tài trợ hoàn tất. Nếu tiến hành kiểm toán, bên được tài trợ phải cung cấp quyền tiếp cận nhân sự, tài liệu nhân sự, cơ sở vật chất, tài liệu tài chính và bất kỳ tài liệu liên quan nào khác như một phần của quy trình kiểm toán.

Nếu xác định bên nhận tài trợ đã chi tiêu tiền không phù hợp với chính sách này hoặc các điều khoản của khoản tài trợ, bên được tài trợ phải hoàn trả tiền cho Thành Phố trong vòng 60 ngày kể từ ngày Thành Phố yêu cầu.

CHI PHÍ ĐƯỢC PHÉP VÀ CHI PHÍ GIÁN TIẾP

Tất cả các chi phí của bất kỳ chương trình nào đều phải hợp lý. Không người nộp đơn nào có thể yêu cầu hoàn trả chi phí gián tiếp vượt quá 10% chi phí chương trình trực tiếp (trừ khi bên được tài trợ đã thương lượng mức chi phí gián tiếp cao hơn với chính phủ liên bang).

Tất cả bên được tài trợ phải theo dõi tiền tài trợ như một dự án độc lập, mã hoạt động hoặc dự án được giao để tránh việc trộn lẫn các chi phí khác không liên quan đến khoản tài trợ.

TỪ CHỐI ĐƠN ĐĂNG KÝ

Tất cả các quyết định tài trợ đều là quyết định cuối cùng. Thành Phố Sacramento có toàn quyền quyết định không cấp bất kỳ khoản tài trợ nào theo yêu cầu này hoặc thương lượng với bất kỳ bên được tài trợ nào theo bất kỳ cách nào cần thiết để phục vụ lợi ích tốt nhất của Thành Phố. Người nộp đơn không nhận được bất kỳ khoản thù lao nào cho việc chuẩn bị đơn đăng ký nhận tài trợ. Một cuộc họp tổng kết sẽ được tổ chức cho những người không được cấp tài trợ.

PHỤ LỤC 1: CÁC VẤN ĐỀ ƯU TIÊN CỦA CỘNG ĐỒNG TRONG KẾ HOẠCH ĐẠI LỘ STOCKTON

Xem trang 122 của [Kế Hoạch Đại Lộ Stockton](#) để biết thêm thông tin.

SỬ DỤNG ĐẤT

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng LU-1: Khai Thác Các Khu Đất Trống và Chưa Được Sử Dụng Hết Công Suất.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng LU-2: Tăng Cường Sử Dụng Đất Hiệu Quả Dọc Theo Hành Lang.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng LU-3: Hỗ Trợ Sử Dụng Đất Phục Vụ Gia Đình và Trẻ Em.

NHÀ Ở

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng H-1: Kết Nối Cư Dân với Các Nguồn Lực và Chương Trình để Họ Luôn Có Nhà Ở và Xây Dựng Tài Sản Thế Hệ.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng H-2: Cung Cấp Tất Cả Các Loại Hình Nhà Ở để Phục Vụ Nhu Cầu Đa Dạng của Cư Dân.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng H-3: Đảm Bảo Bảo Vệ Người Thuê Nhà và Hỗ Trợ Quyền Của Người Thuê Nhà.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng H-4: Giải Quyết Nhu Cầu của Cư Dân Vô Gia Cư và Cung Cấp Nơi Trú Ẩn An Toàn, Sạch Sẻ và Thoải Mái, Nhà Ở Dài Hạn.

VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT VÀ ĐẶC TRƯNG CỘNG ĐỒNG

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng CACC-1: Tôn Vinh và Nâng Cao Sự Sáng Tạo, Đa Dạng và Vẻ Đẹp của Khu Vực Đại Lộ Stockton và Người Dân Nơi Đây.

PHÁT TRIỂN KINH TẾ HÒA NHẬP

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng IED-1: Mở Rộng Cơ Hội Việc Làm cho Cư Dân Hiện Tại.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng IED-2: Hỗ Trợ Sự Phát Triển của Các Doanh Nghiệp Nhỏ.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng IED-3: Hỗ Trợ Các Hộ Gia Đình Tiếp Cận Các Tổ Chức Tài Chính và Được Kết Nối với Các Chương Trình Đào Tạo và Nguồn Lực để Nâng Cao Năng Lực Tài Chính.

MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG VÀ AN TOÀN

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng E-1: Tăng Cường An Toàn, An Ninh và Sự Thoải Mái Dọc Theo Hành Lang cho Cư Dân, Doanh Nghiệp, Người Lao Động và Du Khách.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng E-2: Mở Rộng Khả Năng Tiếp Cận Thực Phẩm Giá Cả Phải Chăng và Lành Mạnh.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng E-3: Giảm Thiểu Ô Nhiễm Môi Trường.

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng E-4: Đảm Bảo Tiếp Cận Đầy Đủ với Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Chất Lượng.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng E-5: Tăng Số Lượng Không Gian Tập Trung Công Cộng.

TƯƠNG TÁC VỚI CỘNG ĐỒNG VÀ XÂY DỰNG NĂNG LỰC

- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng CE-1: Đảm Bảo Thanh Thiếu Niên Được Hỗ Trợ Thông Qua Giáo Dục, Hoạt Động Tương Tác, Hoạt Động và Đào Tạo Nghề.
- Vấn Đề Ưu Tiên của Cộng Đồng CE-2: Cải Thiện Hoạt Động Liên Lạc và Tiếp Cận Giữa Thành Phố và Cộng Đồng, Đảm Bảo Các Nguồn Lực và Thông Tin Quan Trọng Được Chia Sẻ Công Bằng.

PHỤ LỤC 2: CÁC MỤC TIÊU TỪ CREATIVE EDGE: KẾ HOẠCH VỀ NGHỆ THUẬT, VĂN HÓA VÀ KINH TẾ SÁNG TẠO CỦA SACRAMENTO

Xem [Creative Edge: Kế Hoạch về Nghệ Thuật, Văn Hóa và Kinh Tế Sáng Tạo của Sacramento](#) để biết thêm thông tin về các mục tiêu sau:

- Mục tiêu 1: Cung cấp chương trình giáo dục nghệ thuật cho tất cả trẻ em và thanh thiếu niên tại Sacramento.
- Mục tiêu 2: Thúc đẩy sự công bằng về văn hóa cho tất cả các nhóm dân cư đa dạng của Sacramento.
- Mục tiêu 3: Xây dựng và mở rộng nền kinh tế sáng tạo độc đáo của Sacramento.
- Mục tiêu 4: Tạo điều kiện cho các nghệ sĩ và nhà sáng tạo tại Sacramento phát triển sự nghiệp và đóng vai trò lãnh đạo sáng tạo trong cộng đồng.
- Mục tiêu 5: Tôn vinh và truyền tải văn hóa và nghệ thuật đến tất cả các khu phố và quận của Sacramento.
- Mục tiêu 6: Mở rộng và củng cố các khoản đầu tư của Sacramento vào văn hóa và nghệ thuật.

PHỤ LỤC 3: VÍ DỤ VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CHO TỪNG LĨNH VỰC CHỦ ĐỀ

Sau đây là danh sách ngắn các hoạt động tiềm năng để giúp người nộp đơn hình dung những loại hoạt động mà khoản tài trợ này có thể tài trợ. Đây không phải là danh sách đầy đủ, Thành Phố hoan nghênh các ý tưởng sáng tạo có thể không được liệt kê bên dưới và vẫn phù hợp với các vấn đề ưu tiên của cộng đồng trong [Kế Hoạch Đại Lộ Stockton](#). Việc bao gồm ít nhất một trong các hoạt động dưới đây không đảm bảo rằng sẽ được cấp tài trợ; đơn đăng ký phải đáp ứng nhu cầu, tính khả thi và tất cả các yêu cầu tài trợ khác.

SỬ DỤNG ĐẤT

- Khai thác các lô đất và bất động sản trống để thúc đẩy sự sôi động dọc theo hành lang với các sự kiện, mục đích sử dụng tạm thời hoặc các khu vườn.
- Khám phá tính khả thi của việc sử dụng nhiều hơn cho trẻ em và/hoặc gia đình, chẳng hạn như cơ sở chăm sóc trẻ em, trung tâm hoạt động, không gian nghệ thuật mở cửa cho công chúng, v.v.
- Xây dựng quan hệ đối tác giữa chủ sở hữu đất trống và các tổ chức trong khu phố để tạo ra và duy trì các mục đích sử dụng năng động, chẳng hạn như không gian mở được thiết lập cảnh quan, vườn cộng đồng hoặc không gian tụ họp.
- Tổ chức một sự kiện giao lưu để giới thiệu chủ sở hữu lô đất/tòa nhà trống với các nhà phát triển hoặc người thuê tiềm năng.
- Tìm kiếm đất phù hợp để làm công viên cho chó và đầu tư nâng cấp để không gian này có thể phục vụ mục đích sử dụng.
- Nghiên cứu việc mở rộng hoặc cải tạo các địa điểm hiện có, hoặc phát triển một địa điểm mới, tại Little Saigon để tổ chức các hội nghị và sự kiện với sức chứa từ 5.000-10.000 người.
- Hỗ trợ điều hướng các dịch vụ của Thành Phố (cấp phép, dịch vụ sự kiện, phát triển, nguồn lực sẵn có, v.v.).

NHÀ Ở

- Theo đuổi các nguồn tài trợ từ thiện tư nhân và các cơ hội cho thuê và sở hữu nhà ở giá phải chăng.
- Cung cấp chương trình giáo dục, trợ giúp và hỗ trợ đối với các Đơn Vị Nhà Ở Phụ Trợ (ADU).
- Mở rộng các chương trình phòng chống tình trạng vô gia cư trong Khu Vực Nghiên Cứu Khu Phố, bao gồm hỗ trợ tiền thuê nhà một lần, hỗ trợ thanh toán hóa đơn khẩn cấp (ví dụ: hóa đơn y tế, sửa chữa xe hơi) hoặc các dịch vụ phòng chống tương tự khác.
- Tạo hoặc mở rộng các chương trình sửa chữa nhà ở cho nhiều cấp độ nhu cầu sửa chữa khác nhau. Việc sửa chữa nhà có thể giải quyết các vấn đề về sức khỏe và an toàn, cung cấp các nội dung cập nhật để hỗ trợ người lớn tuổi sống tại nhà, hoặc giảm chi phí tiện ích thông qua điện khí hóa hoặc nâng cấp hiệu suất nhà ở.

- Mở rộng các chương trình hỗ trợ trả trước và các chương trình hỗ trợ mua nhà khác để tăng tỷ lệ sở hữu nhà cho cư dân hiện tại trong khu vực nghiên cứu. Trong đó có thể bao gồm việc phổ biến thông tin về các chương trình địa phương, Tiểu Bang và liên bang; kết nối cư dân với các dịch vụ hỗ trợ tài chính hoặc nâng cao năng lực tài chính, hoặc mở rộng các lựa chọn thay thế sáng tạo cho việc trả trước (ví dụ: vốn công sức).
- Cung cấp chương trình đào tạo về cách xây dựng các đơn vị nhà ở (chẳng hạn như ADU) cũng như cách trở thành chủ nhà.
- Khám phá các mối quan hệ đối tác có thể cung cấp các khoản vay chi phí thấp hoặc miễn phí cho các hộ gia đình có thu nhập trung bình và thấp để xây dựng ADU để đổi lấy nhà ở giá phải chăng.

VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT VÀ ĐẶC TRƯNG CỘNG ĐỒNG

- Phát triển các dự án làm đẹp (ví dụ: các sự kiện dọn dẹp, ngày hội sơn, thiết lập cảnh quan).
- Tổ chức các sự kiện quy mô nhỏ trong khu phố để tôn vinh văn hóa cộng đồng.
- Tổ chức các buổi tiệc khu phố, dọn dẹp cộng đồng, ngày trồng cây/làm đẹp khu phố và đêm hội vẽ tranh.
- Thu thập, ghi chép, bảo tồn và chia sẻ những câu chuyện và lịch sử của nhiều nền văn hóa khác nhau trong khu vực nghiên cứu thông qua hoạt động kể chuyện sáng tạo. Hoạt động này có thể bao gồm các sự kiện kể chuyện, video, trưng bày nghệ thuật tạm thời, chiếu hình ảnh các nhân vật lịch sử lên các tòa nhà, tấm bia tưởng niệm, v.v.
- Đặt các tác phẩm nghệ thuật tôn vinh lịch sử của khu vực.
- Tạo podcast/blog video kể chuyện để tôn vinh lịch sử và/hoặc văn hóa của khu vực.
- Thí điểm một chuyến tham quan đến các nhà hàng và các doanh nghiệp ẩm thực khác.
- Chiếu phim mùa hè tại quảng trường địa phương hoặc vườn cộng đồng.
- Thí điểm các sự kiện văn hóa và nghệ thuật giúp Đại Lộ Stockton trở thành một điểm thu hút trong khu vực, chẳng hạn như chợ đêm, Lễ Hội Ẩm Thực Đại Lộ Stockton hàng năm hoặc các buổi đi bộ nghệ thuật.
- Sử dụng biển hiệu và các dấu hiệu trực quan khác để làm nổi bật các nền văn hóa khác nhau dọc theo Đại Lộ. Xây dựng năng lực địa phương với một nhóm làm việc có thể xác định loại hình và vị trí của biển hiệu mới.
- Thiết lập các khu vực văn hóa chuyên biệt, tập trung vào việc triển khai các hoạt động ẩm thực, nghệ thuật và sự kiện, được thúc đẩy thông qua quan hệ đối tác với các nghệ sĩ địa phương và cộng đồng da màu.
- Tạo không gian tụ họp cộng đồng.
- Xác định và lập danh mục cho các khu vực mục tiêu để kiến tạo không gian.
- Tạo tranh tường, tranh khảm, hoặc các tác phẩm nghệ thuật công cộng khác trên tài sản tư nhân.
- Thiết kế và lắp đặt biển hiệu biểu ngữ trên cột đèn đường.
- Tổ chức các sự kiện gặp gỡ và giao lưu để kết nối những người sáng tạo và doanh nghiệp tại Sacramento với nhau, tăng cường liên lạc nội bộ trong cộng đồng, thúc đẩy cơ hội việc làm và nâng cao sự hiện diện của các ngành công nghiệp sáng tạo đối với công chúng.

PHÁT TRIỂN KINH TẾ HÒA NHẬP

- Hợp tác với các nhà cung cấp chương trình đào tạo lực lượng lao động hiện có để quảng cáo và cung cấp thêm nguồn lực và cơ hội việc làm.
- Tạo chiến dịch/chiến lược tuyển dụng tại địa phương nhằm khuyến khích và thúc đẩy việc tuyển dụng cư dân địa phương, đồng thời hỗ trợ các doanh nghiệp tuyển dụng cư dân địa phương.
- Tăng cường công cụ/tài liệu tiếp thị và quảng bá của Little Saigon.
- Xác định danh mục các công cụ để cư dân đầu tư vào các dự án phát triển địa phương nhằm tạo dựng sự thịnh vượng và hưởng lợi từ sự phát triển trong tương lai tại khu phố của họ.
- Tìm hiểu quá trình thành lập mô hình hợp tác đầu tư bất động sản, một cơ chế cho phép cư dân đóng góp nguồn lực, xây dựng nguồn vốn và tài sản thông qua việc sở hữu chung bất động sản thương mại tại địa phương.
- Kết nối doanh nghiệp với các nguồn lực và chương trình đã được thiết lập để giúp họ nâng cấp, mở rộng và phục vụ khách hàng mới.
- Mở rộng và thúc đẩy hỗ trợ kỹ thuật bằng nhiều ngôn ngữ cho các doanh nghiệp nhỏ và tổ chức phi lợi nhuận, bao gồm đào tạo và cố vấn (trực tuyến và trực tiếp) về các chủ đề như đàm phán hợp đồng thuê, vay vốn, quản lý, kế hoạch kinh doanh, lập ngân sách, quản trị phi lợi nhuận, dịch vụ khách hàng, tiếp thị và ghi chép giao dịch.
- Quảng bá Trung Tâm Hỗ Trợ Doanh Nghiệp Nhỏ của Thành Phố và giúp các doanh nghiệp tạo hồ sơ trên hệ thống quản lý quan hệ khách hàng 311 của Thành Phố.
- Tạo các cơ hội mở cửa hàng ngắn hạn hoặc thị trường nhà cung cấp cho nhà hàng và nhà bán lẻ, đặc biệt là tại các địa điểm cửa hàng đang để trống.
- Hỗ trợ các doanh nhân và chủ doanh nghiệp địa phương tiếp cận vốn và nguồn lực để hỗ trợ thành lập, duy trì và mở rộng doanh nghiệp.
- Phát triển biển hiệu để thông báo và quảng bá các doanh nghiệp địa phương.
- Khám phá một nền tảng gây quỹ cộng đồng dựa vào cộng đồng tại địa phương có thể cung cấp tiền cho các dự án phát triển địa phương và tăng cơ hội sở hữu của cộng đồng.
- Tổ chức hội chợ việc làm sáng tạo để giới thiệu cho học sinh trung học phổ thông về các cơ hội nghề nghiệp và giáo dục trong nền kinh tế sáng tạo.

MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG VÀ AN TOÀN

- Phối hợp dọn dẹp cộng đồng để loại bỏ rác thải và hình vẽ bậy, đồng thời dán biển hiệu khuyến khích giữ gìn vệ sinh đường phố.
- Phối hợp với Sở Ứng Phó Cộng Đồng của Thành Phố để giải quyết các vấn đề về dịch vụ và an toàn cho người vô gia cư (thu gom vật sắc nhọn, v.v.).
- Hỗ trợ các nỗ lực giám sát và làm sạch chất lượng không khí tại địa phương và/hoặc hợp tác với các liên minh hiện có để mở rộng khu vực AB617 nhằm bao quát nhiều khu vực nghiên cứu hơn.
- Thành lập nhóm tuần tra khu phố.
- Mang đến nhiều lựa chọn thực phẩm lành mạnh hơn cho hành lang.
- Phối hợp đào tạo và giáo dục về các dịch vụ sạch sẽ và an toàn cùng các dịch vụ hỗ trợ người vô gia cư của Thành Phố.

Khoản Tài Trợ Hoạt Động Khu Phố và Hành Lang Thương Mại cho Đại Lộ Stockton

- Cải thiện biển hiệu, hệ thống chiếu sáng, vệ sinh đường phố và cảnh quan.

TƯƠNG TÁC VỚI CỘNG ĐỒNG VÀ XÂY DỰNG NĂNG LỰC

- Quảng bá cho cư dân về chương trình huấn luyện tài chính miễn phí, chuyên nghiệp, một kèm một thông qua Trung Tâm Nâng Cao Năng Lực Tài Chính (FEC) của Thành Phố.
- Cung cấp một phương pháp tập trung, toàn diện và dễ tiếp cận để cư dân tiếp cận các nguồn lực nhà ở và thông tin về quyền của người thuê nhà.
- Cung cấp chương trình giáo dục về nhà ở công bằng, quyền của người thuê nhà và các biện pháp bảo vệ; trong đó có thể bao gồm việc vận động các khu phố để kết nối cư dân với các nguồn lực nhà ở, bao gồm Trung Tâm Nguồn Lực 211, hoặc tạo ra bản hướng dẫn nguồn lực để giáo dục cư dân và chủ doanh nghiệp về các dịch vụ hiện có của Thành Phố nhằm giúp giảm bớt những thách thức về tình trạng vô gia cư trong khu vực.
- Phát triển một chương trình học việc dành cho cộng đồng, nơi các chủ doanh nghiệp và người sử dụng lao động địa phương chia sẻ thông tin về các loại cơ hội việc làm hiện có.
- Tạo ra một chương trình để thúc đẩy các mô hình đầu tư tập thể và hỗ trợ các nỗ lực do cộng đồng lãnh đạo nhằm tận dụng các bất động sản thương mại bỏ trống, chẳng hạn như xác định nguồn tài trợ cho các sự kiện kích hoạt thương hiệu, nguồn lực để mua lại bất động sản thương mại bỏ trống, thiết lập các chương trình cửa hàng ngắn hạn, v.v.
- Cung cấp hoạt động tương tác và phát triển năng lực lãnh đạo tập trung vào thanh thiếu niên, đặc biệt liên quan đến các quy trình ra quyết định của Thành Phố.
- Giáo dục các thành viên cộng đồng về các quy trình phát triển.
- Hỗ trợ và đào tạo hành chính như xây dựng liên minh, tạo điều kiện hợp tác, mô hình quản trị, phát triển hội đồng, lập kế hoạch chiến lược, gây quỹ, tài chính, trách nhiệm ủy thác, nhân sự, thuế, v.v.
- Phát triển các công cụ, nguồn lực và biện pháp tốt nhất về tiếp cận và tương tác toàn diện.
- Tạo ra các chương trình giáo dục và đào tạo như Học Viện Quản Lý của Thành Phố, phát triển bất động sản 101, giáo dục về các quy trình và thủ tục của Thành Phố.